

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 13а

Об утверждении Положения

В целях создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колокольчик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания сотрудников (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Довести настоящее Положение до всех сотрудников МДОУ «Детский сад «Колокольчик».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



С.Б. Сафронова

Приложение к приказу № 13а
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
заведующего МДОУ «Детский
сад «Колокольчик»

 С.Б. Сафронова.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания сотрудников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад «Колокольчик» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников.

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.

2.6. Воспитатели и младшие воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное

Правилами внутреннего трудового распорядка и на своем рабочем месте.

2.8. С целью учета питающихся, ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится сотрудниками ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт медицинский работник.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.