

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
«Колокольчик»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Колокольчик»

Протокол № 4
от 22.12.2018 г.

2018 год

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Колокольчик» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Колокольчик» (далее по тексту МДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту - образовательные отношения)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ (далее локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МДОУ.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком МДОУ размещает его на информационном стенде в МДОУ и (или) на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт - МДОУ)

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее обучающегося) на обучение в МДОУ

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме обучающегося на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада «Колокольчик» (далее - прием на обучение).

2.3. Родители (законные представители) обучающегося с данным приказом о приеме на обучение знакомятся непосредственно под роспись.

2.4. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение - договора об образовании (далее - договор).

2.5. Договор заключается между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) обучающегося, другой - хранится в МДОУ в личном деле обучающегося.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих в МДОУ или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.8. Форма договора устанавливается МДОУ.

2.9. При возникновении образовательных отношений МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с нормативными документами МДОУ.

2.10. Порядок ознакомления с документами МДОУ разрабатывается и утверждается МОУ.

2.11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются МДОУ.

2.12. Приказ о приёме на обучение должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии);
- дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приёма на обучение.

2.13. В связи с приёмом на обучение на обучающегося заводится личное дело.

2.14. Личное дело обучающегося формируется из:

- заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в МОУ;
- направления на предоставление места в МДОУ, выданного управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского
- согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
- выписки из приказа о приёме на обучение;
- второго экземпляра договора об образовании.

2.15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося в МДОУ, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.16. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося и МДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе МДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом по МДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающейся;
- устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) обучающегося);
- иными семейным обстоятельствам

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в МДОУ. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- группа, которую посещает обучающийся;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Приказ о сохранении места за обучающимся должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

- группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования);
- причину приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с приказом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

3.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МДОУ по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности МДОУ для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности МДОУ для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности МДОУ по решению суда;
- 4) приостановление деятельности МДОУ на основании актов органов государственного надзора.

3.11. Заведующий МДОУ при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе МДОУ должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. В случае, когда приказ о приостановлении образовательных отношений по инициативе МДОУ имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с приказом о приостановлении образовательных отношений по инициативе МДОУ необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к приказу.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе МДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе МДОУ.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МДОУ.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в

соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается МДОУ.

4.5. Приказ об отчислении обучающегося из МДОУ должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из МДОУ;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- группу, которую посещал обучающийся;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с приказом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося и выписка из приказа об отчислении последнего из МДОУ вкладываются в личное дело обучающегося.

4.8. Договор об образовании, заключённый между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из МДОУ.

4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в МДОУ 3 (три) года.

4.12. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, МДОУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося, отчисленного из МДОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МДОУ.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе МДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.