|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\User\Downloads\пропускной режим положение.jpg** | УТВЕРЖДЕНОприказом МДОУ «Детский сад «Колокольчик» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

2.2.4. Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей и забирающих их из МДОУ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.5. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.6. Сотрудники МДОУ пропускаются на территорию без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.7. Нахождение сотрудников на территории МДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МДОУ запрещается.

2.2.8. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МДОУ. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим МДОУ или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Контроль вещей посетителей. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

2.3.1. Всем категориям граждан, посещающим МДОУ (сотрудники, родители(законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки, пакеты, коробки, заходить с животными, а так же использовать территорию МДОУ как зону отдыха.

 2.3.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МДОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.3.3. Обслуживающий персонал МДОУ, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос(внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

**3. Внутриобъектовый режим.**

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям МДОУ;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности МДОУ;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МДОУ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации);

- организацию действий персонала МДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

3.2. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МДОУ, которая обеспечивает:

- техническую укреплённость и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожарной сигнализации и оповещения, системы видеонаблюдения;

- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожарной сигнализации и оповещения, систем видеонаблюдения;

- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

- проведение бесед с воспитанниками, инструктажей родителей (законных представителей), сотрудников МДОУ по правилам пропускного и внутриобъектового режима в МДОУ;

- осуществление контроля за соблюдением сотрудниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

3.3. На территории и в здании МДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МДОУ;

- доступ и пребывание в помещениях МДОУ в ночное время без письменного разрешения администрации МДОУ;

- вносить и хранить в помещениях и на территории МДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки, а так же предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью детей;

- выносить (вносить) из здания МДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МДОУ (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям МДОУ;

- проходить и находиться на территории МДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;

- загромождать территорию, основные и запасные входы(выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

**4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад,**

**машин спецслужб.**

4.1. Въезд на территорию и парковка на территории МДОУ частных автомашин — запрещены.

4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения.

4.3. Допуск и парковка на территории МДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании контрактов и документов на поставку.

4.4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – заведующий хозяйством.

4.5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в МДОУ посторонних лиц.

**5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при**

**осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов.**

5.1. Заведующий обязан:

-издавать необходимые приказы, инструкции;

-вносить изменения в Положение при необходимости;

-определять порядок контроля и назначать лиц ответственных за организацию режима.

5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;

- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Сторож обязан постоянно в течение дежурства:

- осуществлять обход всей территории МДОУ, осмотр построек;

- производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения;

- не допускать посещение МДОУ посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитка и ворота должны быть закрытыми.

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- исключить доступ в МДОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 7.00 (работников МДОУ – до 6.00), а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего МДОУ или заведующего хозяйством).

- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале несения дежурства сторожей».

5.4. Сотрудники МДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МДОУ:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику).

5.5. Воспитанники МДОУ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада;

- бережно и аккуратно относится к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу МДОУ;

- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений МДОУ;

- соблюдать правила внутреннего режима в МДОУ.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);

- осуществлять вход в МДОУ и выход из него только через центральный вход, который оборудован домофоном и системой видеонаблюдения;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МДОУ);

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения (Приложение №1) в здании и на территории МДОУ.

5.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МДОУ интересуются личностью и целью визита;

- не вносить в МДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МДОУ.

5.8. Сотрудникам МДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения, Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;

- оставлять без сопровождения посетителей МДОУ;

- находиться на территории и в здании МДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МДОУ;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здания и группы МДОУ;

- впускать на территорию и в здания МДОУ подозрительных лиц;

- входить в МДОУ через запасные входы.

5.10. Время нахождения воспитанников и сотрудников МДОУ на его территории регламентируется режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

5.11. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19.00.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» |

**Инструкция по антитеррористической безопасности и защите**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом, воспитанниками и родителями(законными представителями) воспитанников МДОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении учреждения террористических актов и намерений.

Необходимо постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на

повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных

ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

Вход в здание осуществляется при наличии документов, удостоверяющих

личность с регистрацией в журнале посетителей.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты. Лица, прибывающие к руководителю, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам по предварительной договоренности. Все лица, прибывающие в образовательное учреждение, регистрируются на основании документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.

Сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

Необходимо проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников и сотрудников не реже двух раз в течение учебного года. При вынужденной эвакуации из здания воспитатели обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие воспитанников, принять меры по розыску отсутствующих.

Необходимо иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации) .

При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.

Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, необходимо сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории образовательного учреждения и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения;

- периодически проводить комиссионные проверки складских, технических и подсобных

помещений;

- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов

инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;

- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;

- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на

безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

Общие сведения о взрывных устройствах

Взрывные устройства можно разделить на две основные категории: штатные взрывные устройства (ШВУ) и самодельные взрывные устройства (СВУ).

ШВУ - взрывные устройства, производящиеся в промышленных условиях и использующиеся армией, правоохранительными органами и в промышленности.

СВУ - взрывные устройства, изготовленные кустарно либо на основе ШВУ с доработками.

Любое взрывное устройство состоит из: заряда; средства инициирования; предохранительно-исполнительного механизма; корпуса.

Наиболее опасными для обезвреживания являются самодельные взрывные устройства. Следует также учитывать, что злоумышленники весьма изощренно камуфлируют СВУ. В качестве камуфляжа могут использоваться различные предметы бытового назначения, не вызывающие никакого подозрения, например, жестяные банки и картонные пакеты от напитков или пачки от сигарет, коробки от видеокассет и т.п.

Основные признаки самодельных взрывных устройств:

1. Наличие в конструкции штатных боеприпасов.

2. Наличие звука работы часового механизма.

3. Наличие запахов горючих веществ.

4. Наличие характерных признаков горения.

5. Наличие нехарактерных для данного предмета элементов конструкции.

6. Наличие у предмета изделий, напоминающих радиоприемные

устройства.

7. Наличие у постоянно открывающихся объектов (окна, двери, люки)

посторонних предметов, растяжек и т.п.

8. Наличие в помещении или на местности предметов, явно не

характерных для окружающей обстановки.

9. Наличие в помещении или на местности бесхозных предметов.

Действия персонала МДОУ:

Необходимо иметь в виду, что злоумышленники, осуществляющие закладку взрывного устройства, могут действовать в группе, некоторые члены которой предпринимают отвлекающие действия.

Все мероприятия, связанные с поиском возможно заложенного взрывного устройства, должны проводиться без привлечения внимания учащихся и посетителей.

В случае если принято решение о полной или частичной эвакуации учреждения (решение принимает руководитель, а в его отсутствие – лицо, его заменяющее), необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им помощь.

В случае поступления информации о наличии взрывного устройства (или иного источника опасности для здоровья и жизни учащихся, сотрудников и посетителей) необходимо немедленно осуществить следующие действия:

- с помощью персонала провести осмотр рабочих мест с целью выявления предметов, вызывающих подозрение. Человек, работающий на конкретном рабочем месте, способен быстрее выявить предметы, являющиеся посторонними для его рабочего места и вызывающие подозрение.

- все выявленные предметы, квалифицированные как посторонние и вызывающие подозрение, должны быть нанесены на схему (план) помещения, в котором они обнаружены.

- если предмет квалифицирован как подозрительный (похожий на взрывное устройство),

дальнейшие манипуляции с ним категорически запрещены.

- о его обнаружении необходимо немедленно сообщить:

- дежурному по ОВД, тел. 02, 112;

- оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.

- при невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо

прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц,

имеющих необходимые знания).

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обяза тельно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет

какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от

задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете

сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству МДОУ, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими

угрозы террористического характера:

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

 Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.