

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

Сафронова С.Б. Сафронова

Приказ № 1-19 а от 11.01.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2021 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

Задачи:

- ✓ Создание условий, способствующих антикоррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик»;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях Управляющего совета; - на педагогических советах; - на родительских собраниях. | В течение года, в соответствии с планом | Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и об утверждении плана работы комиссии на 2021 год | По необходимости | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление сотрудников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Заведующий, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.5. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере необходимости | Заведующий |
| 1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений, | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|---|--|--|
| установленных действующим законодательством | | |
| 2.3. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции | По необходимости | Заведующий |
| 2.4. Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на сайте МДОУ | Постоянно | Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.5. Внутренний контроль в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в МДОУ | Постоянно | Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - информационное просвещение сотрудников и родителей (памятки, буклеты, беседы, родительские собрания) | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп Специалисты |
| 3.2. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг | Апрель-май | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| 3.3. Оказание консультативной помощи сотрудникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами | При поступлении на работу, при возникновении необходимости | Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |

| 4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) | | |
|---|------------------------------|--|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий, Воспитатели, Ответственный за ведение сайта |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о телефоне «горячей линии» | Постоянно | Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 4.5. Информирование родителей (законных представителей) о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В случае поступления средств | Заведующий |