

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
Л.Ф. Козлова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»
на 2017-2018 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	заведующий ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Колокольчик»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, комиссия	в течение года по мере необходимости
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	заведующий	ежегодно

	характера		
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ			
2.3.1.	Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с составлением экспертного заключения	заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии по	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель главный бухгалтер Управляющий совет	постоянно

	установлению надбавок		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (на сайте МДОУ)	заведующий ответственный за сайт	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых муниципальных услуг	Управляющий совет	по плану работы Управляющего совета
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия	постоянно
2.4.6.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Оформление антикоррупционного стенда для сотрудников и родителей	старший воспитатель	в течение года
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий хозяйством	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ	ответственный за сайт	постоянно