



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
Л.Ф. Козлова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»
за 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	Изучение законодательства проходило не реже одного раза в квартал
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	заведующий ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	Осуществлялся постоянный контроль со стороны заведующего
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Колокольчик»				

1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, комиссия	в течение года по мере необходимости	Вопросы по соблюдению законодательства по противодействию коррупции рассматривались на педагогических часах
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно	Справка о доходах была предоставлена в срок
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	Включение вопроса в повестку дня на собрании трудового коллектива
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	Факты не выявлены
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов,	заведующий	постоянно	

	занимающихся вопросами противодействия коррупции			
2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий главный бухгалтер	постоянно	Контроль осуществлялся постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий главный бухгалтер	постоянно	Контроль осуществлялся постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ				
2.3.1.	Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с составлением экспертного заключения	заведующий хозяйством	постоянно	Приемка осуществлялась с составлением экспертного заключения
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель главный бухгалтер Управляющий совет	постоянно	Распределение стимулирующих выплат осуществлялось комиссией с составлением протокола
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ для обращения родителей (законных представителей)	заведующий	постоянно	Прием осуществлялся

	воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса			
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (на сайте МДОУ)	заведующий ответственный за сайт	постоянно	Размещены документы
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых муниципальных услуг	Управляющий совет	по плану работы Управляющего совета	Опрос по плану Управляющего совета был проведен в апреле, справка по результатам размещена на сайте
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия	постоянно	Информация размещалась
2.4.6.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	старший воспитатель	постоянно	Памятки обновлялись
2.4.7.	Оформление антикоррупционного стенда для сотрудников и родителей	старший воспитатель	в течение года	Стенд оформлен
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий хозяйством	постоянно	Контроль осуществлялся
2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ	ответственный за сайт	постоянно	На сайте детского сада происходит обновление раздела