



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
на 2020 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

Задачи:

- ✓ Создание условий, способствующих антикоррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик»;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях Управляющего совета; - на педагогических советах; - на родительских собраниях.	В течение года, в соответствии с планом	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

<p>1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и об утверждении плана работы комиссии на 2019 год</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.4. Ознакомление сотрудников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий, ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>
<p>1.5. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>
<p>1.6. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.7. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.8. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов</p>	<p>В течение месяца с момента выявления</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.10. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заведующий
2.3. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий
2.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МДОУ	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.5. Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на сайте МДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.6. Внутренний контроль в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в МДОУ	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение странички педсовета;</li> <li>- проведение общего собрания сотрудников МДОУ;</li> <li>- информационное просвещение родителей (памятки, буклеты, беседы, родительские собрания)</li> </ul>		Специалисты
3.2.Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг	Апрель-май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
3.3.Оказание консультативной помощи сотрудникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
<b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей)</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий, Воспитатели, Ответственный за ведение сайта
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о телефоне «горячей линии»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.3.Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.5. Информирование родителей (законных представителей) о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В случае поступления средств	Заведующий