УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ф. Козлова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»**

 **на 2016-2017 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

**Задачи:**

 систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;

 разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | **Наименование мероприятия**  | **Ответственный, исполнитель**  | **Срок исполнения**  |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**  |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*** ***нормативно-правовых актов*** |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующий  | постоянно  |
| 1.1.2.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ  | заведующий ответственный за реализацию антикоррупционной политики  | постоянно  |
| 1.1.3.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий  | по мере необходимости  |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Колокольчик»***  |
| 1.2.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | заведующий, комиссия  | сентябрь 2016г.  |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | заведующий, комиссия  | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.3.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | заведующий  | ежегодно  |
| 1.2.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры  | заведующий  | в течение года по мере необходимости  |
| 1.2.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | заведующий  | по факту выявления  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.1.  | Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | заведующий  | постоянно  |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ*** ***по размещению муниципальных заказов***  |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | заведующий главный бухгалтер  | постоянно  |
| 2.2.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами  | заведующий главный бухгалтер  | постоянно  |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ***  |
| 2.3.1.  | Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с составлением экспертного заключения | заведующий хозяйством  | постоянно  |
| 2.3.2.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок  | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель главный бухгалтер Управляющий совет  | постоянно  |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*** ***о системе образования МДОУ***  |
| 2.4.1.  | Организация личного приема граждан администрацией МДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | заведующий  | постоянно  |
| 2.4.2.  | Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год  | заведующий  | по плану ежегодно  |
| 2.4.3.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (на сайте МДОУ) | заведующий ответственный за сайт | постоянно  |
| 2.4.4.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых муниципальных услуг  | Управляющий совет  | по плану работы Управляющего совета  |
| 2.4.5.  | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде  | комиссия  | постоянно  |
| 2.4.6.  | Изготовление памяток по противодействию коррупции  | старший воспитатель  | постоянно  |
| 2.4.7.  | Оформление стенда для воспитанников МДОУ «Я и мои права»  | старший воспитатель | в течение года |
| 2.4.8.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | заведующий хозяйством  | постоянно  |
| 2.4.9.  | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ  | ответственный за сайт  | постоянно  |