УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ф. Козлова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

**Задачи:**

 систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;

 разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | | **Срок исполнения** | | | |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы***  ***нормативно-правовых актов*** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | | заведующий | | постоянно | | |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ | | | заведующий  ответственный за реализацию антикоррупционной политики | | постоянно | | |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | | заведующий | | по мере необходимости | | |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад «Колокольчик»*** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | заведующий,  комиссия | | сентябрь 2016г. | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | | заведующий,  комиссия | | в течение года  по мере необходимости | |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | заведующий | | ежегодно | |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | | | заведующий | | в течение года  по мере необходимости | |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | | заведующий | | по факту выявления | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | | заведующий | | постоянно | |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ***  ***по размещению муниципальных заказов*** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | | | заведующий  главный бухгалтер | | постоянно | |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | | | заведующий  главный бухгалтер | | постоянно | |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ*** | | | | | | |
| 2.3.1. | Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с составлением экспертного заключения | | | заведующий хозяйством | | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | | | заведующий  заведующий хозяйством  старший воспитатель  главный бухгалтер Управляющий совет | | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации***  ***о системе образования МДОУ*** | | | | | | |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией МДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | | | заведующий | | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за календарный год | | | заведующий | | по плану  ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (на сайте МДОУ) | | | заведующий  ответственный за сайт | | постоянно |
| 2.4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых муниципальных услуг | | | Управляющий совет | | по плану работы Управляющего совета |
| 2.4.5. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | | | комиссия | | постоянно |
| 2.4.6. | Изготовление памяток по противодействию коррупции | | | старший воспитатель | | постоянно |
| 2.4.7. | Оформление стенда для воспитанников МДОУ «Я и мои права» | | | старший воспитатель | | в течение года |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | | заведующий хозяйством | | постоянно |
| 2.4.9. | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ | | | ответственный за сайт | | постоянно |