


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
Е.А.Медушевская
25 декабря 2019 г.



ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
за 2019 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях Управляющего совета; - на педагогических советах; - на родительских собраниях.	В течение года, в соответствии с планом	Заведующий Ответственный	Работа велась в соответствии с планом
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и об утверждении плана работы комиссии на 2019	Январь	Заведующий	Приказ № 2 от 10.01.2019 г.

год.			
1.4. Ознакомление сотрудников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проводилось по мере необходимости
1.5. Отчет о реализации плана работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь 2019 г.
1.6. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Постоянно
1.7. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	Внесены изменения в антикоррупционную политику
1.8. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий	Коррупционных факторов не выявлено
1.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Заведующий	Необходимости не возникало
1.10. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	При поступлении на работу	Заведующий	Проводится в установленные сроки при поступлении на работу
2.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений,	Постоянно	Заведующий	Постоянно

установленных действующим законодательством.			
2.3. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий	Приказ № 2 от 10.01.2019 г.
2.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МДОУ	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Сообщений не поступало. Журнал есть
2.5. Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на сайте МДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Раздел обновляется постоянно
2.6. Внутренний контроль в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в МДОУ	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - ведение странички педсовета; - проведение общего собрания сотрудников МДОУ; - информационное просвещение родителей (памятки, буклеты, беседы, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Постоянно
3.2. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг	Апрель- май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	Апрель- май

<p>3.3. Оказание консультативной помощи сотрудникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами</p>	<p>При поступлении на работу, при возникновении необходимости</p>	<p>Специалисты Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>Помощь оказывается по необходимости</p>
<p>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей)</p>			
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Воспитатели, Ответственный за ведение сайта</p>	<p>Информация размещена на сайте МДОУ, на информационном стенде МДОУ</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о телефоне «горячей линии»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>Информация размещена на сайте МДОУ</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>	<p>Обновление информации проводится постоянно</p>
<p>4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>Жалоб не поступало</p>
<p>4.5. Информирование родителей (законных представителей) о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В случае поступления средств</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Добровольных пожертвований не поступало</p>