

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Колокольчик»»
Е.А.Медушевская
Приказ № 3-2 от 22 января 2020 г.



**Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колокольчик»»**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | Организация деятельности дошкольной образовательной организации | 3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | 4 заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер | 5 средняя | Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение сотрудникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2 | Деятельность дошкольной образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок. | воспитатели, сотрудники учреждения | высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение сотрудникам |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------|--|--|---|
| | | | | | образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление предусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию. | не законом | заведующий | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации. |
| 4 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | или | заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатели, | средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение сотрудникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | установленного | заведующий, старший воспитатель | средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6 | Взаимоотношения с | Дарение подарков и оказание не | не | заведующий, | низкая | Соблюдение, утвержденной |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями | служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | старший воспитатель, сотрудники дошкольной образовательной организации | антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от деятельности доход | Нецелевое использование средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; | заведующий, контрактный управляющий | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| оказание услуг для дошкольной образовательной организации | <p>необоснованное расширение круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Ревизионный контроль со стороны Учредителя.</p> <p>Создание комиссии по закупкам в рамках требований по 44-ФЗ</p> |
|---|---|--|--|

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------|--|
| 10 | <p>Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p> | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> | <p>заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер</p> | <p>средняя</p> | <p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда сотрудников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственности за лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 11 | <p>Проведение аттестации педагогических работников</p> | <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p> | <p>старший воспитатель, члены аттестационной комиссии</p> | <p>средняя</p> | <p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности за лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 12 | <p>Осуществление приема детей в ОУ, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормами документов</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p> | <p>заведующий, старший воспитатель</p> | <p>низкая</p> | <p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего детским садом и старшего воспитателя.</p> |
| 13 | <p>Организация питания воспитанников</p> | <p>Умышленно списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения продуктов.</p> | <p>старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством, члены кладовщик, члены бракеражной комиссии</p> | <p>средняя</p> | <p>Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд</p> |
| 14 | <p>Использование помещений и оборудования ДОУ</p> | <p>Использование помещений и оборудования образовательного учреждения в целях, противоречащих Уставу образовательной организации.</p> | <p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p> | <p>низкая</p> | <p>Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции</p> |